

| Formularios a presentar: | Observaciones | Referencia |
|---|---------------|------------|
| Constancia de ahorro en banco (\$ 150.000) | | |
| Formulario de solicitud de retención de haberes (uno por cada solicitante del préstamo) | | |

| Información a presentar: | | |
|--|---|--|
| Fotocopia del documento de identidad vigente (de los solicitantes del préstamo) | Si el titular es casado sin separación de bienes, debe presentar la fotocopia de la CI del cónyuge. | |
| Constancia de domicilio | Factura de UTE, OSE, ANTEL | |
| Dependientes (Actividad Pública o Privada) | | |
| Últimas liquidaciones de sueldos (3 o 12). Si se presentan fotocopias deben estar firmadas por persona autorizada de la empresa que las emite. | 12 cuando cobre comisiones, horas extras o perciba ingresos variables | |
| Certificado de antigüedad laboral En caso de no tener la antigüedad laboral requerida por el perfil, presentar: | Historia laboral expedida por el BPS o la caja correspondiente | |
| Independientes | | |
| Declaración jurada de impuestos (IVA, IRPF, etc.) | Últimas dos declaraciones juradas | |
| Fotocopias de facturas | Posteriores a la fecha de la última declaración jurada | |
| Inscripciones ante DGI | Fotocopia de tarjeta de RUT | |
| Inscripciones ante BPS / Caja de Profesionales / Caja Notarial | | |
| Pagos a DGI (posteriores a la última declaración jurada) | En su defecto los certificados | |
| Pagos a BPS / Caja de Profesionales / Caja Notarial | Últimas 3 facturas o certificado de estar al día | |
| Otros ingresos | | |
| Certificado de ingresos expedido por contador público | En caso de corresponder | |