

Formularios a presentar	
Declaración jurada de composición e ingresos y egresos del núcleo familiar y que ninguno de los titulares posea otro inmueble.	Formulario 031
Formulario de autorización de retención de haberes para todos los titulares.	Formulario 034
Dependientes (actividad pública o privada)	
Antigüedad laboral requerida 12 meses.	Ámbito público o privado
Últimas liquidaciones de sueldos (3 meses sueldo fijo y 12 meses sueldo variable).	
Certificado de antigüedad laboral emitido por el empleador, cuya fecha de emisión no podrá exceder los 30 días, que incluya fecha de ingreso, cargo, tipo de contrato, en papel membretado con datos identificatorios de la empresa (RUT) y del empleado (BPS). En caso de no poseer carta membretada de la empresa podrá ser presentada la historia laboral emitida por el BPS.	Si los recibos de sueldo contienen la información no es obligatorio presentar el certificado de antigüedad.
En caso de que en el recibo de sueldo figure el descuento de una cuota mensual de alquiler por ANDA o por la Contaduría General de la Nación, realizar declaración.	La declaración deberá ser firmada solamente por el titular.
Independientes	
Declaración de ingresos certificada por escribano público.	Se aceptará hasta un salario mínimo nacional por declaración del núcleo familiar.
Certificado de ingresos con los respectivos timbres de contador público.	
Declaración jurada de impuestos (IVA, IRPF, IRAE, etc).	Últimas declaraciones juradas (según antigüedad laboral requerida).
Inscripciones a DGI/BPS/Caja Profesional.	
Pagos a la DGI posteriores a la última declaración jurada ante la DGI.	
Fotocopias de facturas de honorarios.	Posteriores a la fecha de la última declaración jurada.
Jubilados	
Últimas tres liquidaciones de pasividad.	