

Formularios a presentar	Observaciones
Fotocopia de documento de identidad vigente (de los solicitantes del préstamo)	Si el titular es casado sin separación de bienes debe presentar la fotocopia de la C.I. del cónyuge.
Declaración jurada de composición de núcleo familiar, ingresos, egresos y propiedades	Firmado por todos los titulares
Formulario de solicitud de retención de haberes	Uno por cada solicitante del préstamo
Constancia del ahorro previo en cualquier banco	\$ 50.000 para inscribirse a Montevideo \$ 40.000 para inscribirse a localidades del interior
Constancia de domicilio	Factura de UTE, OSE, ANTEL, o emitida por seccional policial
<b>Dependientes (Actividad Pública o Privada)</b>	
Últimas liquidaciones de sueldos (3 o 12). Si se presentan fotocopias deben estar firmadas por persona autorizada de la empresa que las emite.	12 cuando cobre comisiones, horas extras o perciba ingresos variables, 3 si el ingreso es fijo
Certificado de antigüedad laboral. En caso de no tener la antigüedad laboral requerida por el perfil presentar:	Historia laboral expedida por el BPS o la caja correspondiente
<b>Independientes formalizados</b>	
Certificado de ingresos expedido por contador público, con timbre profesional	
<b>Independientes no formalizados</b>	
Ingresos declarados con certificación notarial de firma y con timbre profesional	Se tomará como tope máximo un salario mínimo nacional vigente a la fecha de estudio.

En caso que se entienda necesario para el estudio, el departamento Créditos a familias podrá solicitar a los trabajadores independientes:

Declaración jurada de impuestos (IVA, IRPF, etc.)	Últimas dos declaraciones juradas
Fotocopias de facturas emitidas	Posteriores a la fecha de la última declaración jurada
Inscripciones ante DGI	Fotocopia de tarjeta de RUT
Inscripciones ante BPS/Caja Profesional/Caja Notarial	
Pagos a DGI (posteriores a la última declaración jurada)	En su defecto los certificados
Pagos a BPS/Caja Profesional/Caja Notarial	Últimas 3 facturas o certificado de estar al día