

## **FACTIBILIDAD DE TERRENOS**

#### **INSTRUCTIVO GENERAL PARA CARGA REMOTA DE RECAUDOS**

SETIEMBRE 2020

# ÍNDICE

Α.	INGRESO REMOTO DE RECAUDOSpág. 2
	1. Solicitud de usuario y contraseña
	2. Creación y comunicación de usuario y contraseña
	3. Carga/envío de información
	4. Organización y calidad de la información
	5. Chequeo de la información
B.	INGRESO Y CARGA A NEXTCLOUDpág. 4
~	

C. ORGANIZACIÓN Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN A SER PRESENTADA......pág. 10



# A - INGRESO REMOTO DE RECAUDOS

### 1. Solicitud de usuario y contraseña

El Instituto de Asistencia Técnica deberá enviar antes de las 12:00 horas del jueves 03 de setiembre de 2020 un mail a <u>ingresoterreno@anv.gub.uy</u>, conteniendo en el asunto el texto "Terreno", seguido del número de registro y nombre de la cooperativa (ejemplo: "TERRENO R2020 COVIEJEMPLO").

Se deberá adjuntar el cuadro de datos obligatorios completo (en versión .pdf) y los datos necesarios para crear usuario y contraseña:

- nombre de la persona que hará la carga
- teléfono de contacto (celular)
- casilla de correo electrónico no grupal (no sirve correo institucional tipo arquitectura@iat.com)

#### Se enviará un mail por cooperativa.

#### 2. Creación y comunicación de usuario y contraseña

A medida que llegan las solicitudes de acuerdo al punto anterior, se irán creando los usuarios para la carga de terrenos. Desde Nextcloud se envía un email con un link para que el usuario gestione su contraseña.

## 3. Carga/envío de información

Con el usuario creado y contraseña gestionada, el IAT subirá los recaudos indicados en la Lista de Chequeo de Admisión vigente al sitio web según los instructivos B y C de este documento.

La carga se deberá completar antes de las 17:00 horas del jueves 10 de setiembre de 2020. Pasada esa hora, se desactivarán los usuarios otorgados.

#### 4. Organización y calidad de la información

Los recaudos digitales a cargar en el sitio web se organizarán de acuerdo al instructivo C de este documento.

Se deja constancia que la calidad e integridad de la información cargada será de exclusiva responsabilidad del IAT, por lo que, de constatarse la falta de documentación detallada en la lista de chequeo de admisión (disponible en el sitio web) o documentos de difícil lectura, se podrá rechazar sin posibilidad de complementar o sustituir información, exceptuando las flexibilizaciones realizadas por el Departamento de Trabajo Social, por la situación actual.

## 5. Chequeo de la información

En los cuatro días hábiles siguientes al vencimiento del ingreso de información, la ANV chequeará los recaudos enviados.



Realizado el mismo, ésta enviará un mail al IAT con copia a la cooperativa, confirmando el ingreso de la documentación para su estudio o, en caso contrario, los motivos de rechazo del ingreso.



## **B - INSTRUCTIVO INGRESO Y CARGA A NEXTCLOUD**

Una vez que el IAT haya agendando a la cooperativa Usted recibirá un correo electrónico como el siguiente:

📔 Recibidos (1) - coviejempk	©gmix +	- a >
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $\mathbf{C}$ $\hat{\mathbf{a}}$ mail.go	ogle.com/mail/u/0/?pc=topnav-about-n-en#inbox	🔍 🚖 🌧 Incógnito
😭 gmail 🔇 Pinterest 🗾	Uruguay Sociedad 😢 Educantel 👖 Templett Designer 👔 Cookidoo® 🗃 Grnail 💶 YouTube 🌋 Maps	
= M Gmail	Q Buscar correo +	Ø III 💿
Redactar	□· C :	1-1de1 < > 🗘
Recibidos 1	Principal 🗱 Social 🕒 Promociones	
* Destacados	🗋 🕆 Nextcloud Tu cuenta Nextcloud ha sido creada - Bienvenido a bordo CoviEjemplo Bienvenido a tu cuenta Nextcloud, puede	es agregar, proteger y compartir tus datos. Tu Usuario es: 13:07
<ul> <li>Pospuestos</li> <li>Enviados</li> <li>Borradores</li> </ul>	10 % Cuenta creada 🛞 Aprende a usar Gmail 🕕 Descarga Gmail para	×
<ul> <li>✓ Más</li> <li>Q coviejemplo = +</li> </ul>	Poggeso de la enditacionalia la magen de perfil a mones de la mones de la magen de perfil a magen de per	

En caso de que no aparezca en su casila principal, recomendamos verificar la casilla de mails spam.





Abra el mail y rediríjase al link que le aparecerá indicado.

	s Tu cuenta Nextoloud ha sido cre X + X									
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $\times$ $\hat{\bullet}$ mail.goog	gle.com/mail/u/0/4	#inbox/FMfcgxv	wHMjvMfbVdfpZsKwhfr	nsjgBmhV	Q 🕁 🍔 Incógnito 🚦					
😭 gmail 🥱 Pinterest 🗾 L	Jruguay Sociedad	Educantel	Templett Designer	👔 Cookidoo® 📷 Gmail 🝺 YouTube 🎇 Maps						
≡ M Gmail	Q Buscar co	rreo		*	0 # 0					
- Redactar	÷ 🗆 0		0 b b :		1 de 1 🙁 🗘 💼					
Recibidos				000	9					
<ul> <li>Destacados</li> <li>Pospuestos</li> <li>Enviados</li> <li>Borradorés</li> <li>Más</li> </ul>				Bienvenido a bordo CoviEjemplo	•					
2 covietendo - +				Bienvenido a tu cuenta Nextcloud, puedes agregar, proteger y compartir tus datos. Tu Usuario es: coviejemplo <b>Ir a Nextcloud</b> Instalar el cliente						
No hay chats recientes Iniciar uno nuevo										

Tenga en cuenta que en el mail que Usted recibió aparece indicado el nombre de usuario que deberá utilizar.

<ul> <li>Tu cuenta Nextcloud ha sido</li> </ul>		- 5 ×	
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ X $\hat{\bullet}$ mail.goo	<b>gle.com</b> /mail/u/0/₩inbox/FMfcgxwHMjvMfbVdfpZsKwhfmsJgBmhV	🔍 🛧 👼 Incógnito 🚦	
🛛 🗹 gmail 🕤 Pinterest 🗾 (	Uruguay Sociedad 🧕 Educantel 👖 Templett Designer 👔 Cookidoo® 🗑 Gmail 🤦 YouTube 🧏 Maps		
≡ M Gmail	Q Buscar correo +	0 11 0	)
+ Redactar		1 de 1 🐇 🤉 🗊	ı
Recibidos	000	0	ŧ
Destacados     Pospuestos		ø	
> Enviados	Bienvenido a bordo CoviEjemplo		
<ul> <li>Más</li> </ul>		+	
Coviejampio - +	Bienvenido a tu cuenta Nextcloud, puedes agregar, proteger y compartir tus datos. Tu Usuario es: coviejemplo		
No hay chats recientes Iniciar uno nuevo	Ir a Nextcloud Instalar el cliente		



Una vez se haya redirigido al sitio de Nextcloud le aparecerá la siguiente pantalla, en dónde Usted deberá clickear "Contraseña olvidada" para reasignar su contraseña.

	M	Tu cuent	a Nextcloud ha sido ci 🗙	Sextcloud	×	+								
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$	G	arcl	nivos.anv.gub.uy/index	.php/login						₿ <sub>E</sub>	☆	•• (	🗟 Incógnito	0
😭 gmail	0	Pinterest	Uruguay Sociedad	8 Educantel	Templett Designer	t Cookidoo®	😭 Gmail 🧰 You	Tube 🔀 Maps						
						Nombre	e de usuario o e	mail						
						Contras	eña	ø						3.33
						(	laiciar eaclán							
						20	ontraseña olvidada							
						Nextcloud – un l	hogar seguro para t	odos tus datos						

Ingrese su nombre de usuario y cliquee en "Restablecer contraseña".

🔍 🔍 💽 Tu cuenta Nextcloud ha sido 🗠 🗙 🙍 Nextcloud 🛛 🗙		
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\hat{\mathbf{a}}$ archivos.anv.gub.uy/index.php/login		💵 🚖 🕶 🌧 Incógnito 🔵
🍯 gmail 📀 Pinterest 🔝 Uruguay Sociedad 😮 Educantel 👖 Templett Design	er 👔 Cookidoo® 🍯 Gmail 💶 YouTube 🐰 Maps	
Real and the second sec	coviejemplo	
		비교 소 아침 밤ㅋㅋ !!
	Volver a la identificación	¥ 白,盛門商 昌,向 G
		き 目間 目に そのね
경부에 전상 소리로 너무 비행님은 소리		김 바이는 이 분 너 너 너 너 너 나 다 나 다 나 다 나 다 나 다 나 다 나 다 나
<u> 연습 등 기록</u> 실망 가 많은 것이 같이 다.		
승규는 감독 전에 다 들어 보는 것이라.		
		비용 비명 노 비용 법
	Nextcloud – un hogar seguro para todos tus datos	



A su casilla de correo llegará un nuevo mail con las instrucciones para restablecer la contraseña, si no le ha llegado revise nuevamente la carpeta de spam.



Ingrese al mail y rediríjase con el link que se adjunta.





Introduzca una constraseña de su preferencia y cliquee en "Restablecer contraseña".

•••	Mextcloud restablecer contrast ×	Nextcloud	× 🙍 Nextcloud	×   +		
$\leftrightarrow \rightarrow$	C archivos.anv.gub.uy/index	.php/lostpassword/reset/form/F	pwvCfoGqlJ5yhcoY0Ri7/ci	oviejemplo	©≣ ☆	🕶 🌐 Incógnito 🔵
🞽 gmail	🔇 Pinterest 📴 Uruguay Sociedad	2 Educantel 🚺 Templett De	signer 🚹 Cookidoo® 🍯	Gmail 🧰 YouTube 🔀 Maps		
			Restable	Cor contrase		
			Nextcloud – un hoga	seguro para todos tus datos		

De este modo quedará habilitado el usuario que se le asignó desde la Agencia con la contraseña que Usted ha elegido. Inicie sesión con este usuario y contraseña.





Para cargar el archivo ZIP que va a contener las carpetas con los documentos de su Factibilidad de Terreno cliquee en el boton +.

<b>0⊖0 ⊨</b> ⊠ 4					
Todos los archivos	4 +				
Reciente					
* Favoritos	Add notes, lists or links				
< Elementos compartidos	Editado recientemente		Exam	ple.md	mente
S Etiquetas			- Luite	ao reachte	mente
	Nombre -		Т	amaño	Modificado
	Documents	<		396 KB	hace segundos
	Photos	<		5,4 MB	hace segundos
	Nextcloud.png	<	***	49 KB	hace segundos
	Nextcloud intro.mp4	<		3,8 MB	hace segundos
a Archivos borrados	NextCloud Manual.pdf	<	***	6,6 MB	hace segundos
16.2 MB de 5 GB usados	2 carpeta y 3 archivo			16,2 MB	
Ocnfiguraciones					

Y luego en cargar archivo.

000 🖿 🖾 😚				
Todos los archivos	<b>#</b> > (+)			
() Reciente	Cargar archivo			
* Favoritos	links			
< Elementos compartidos	New text document Interprete Nextcloud community.jpg Filiado recleatemente Filiado recl		Example.md	manto
Sector Etiquetas			- Langua Facilita	mana
	Nombre ~		Tamaño	Modificado
	Documents	<	396 KB	hace segundos
	Photos	<	5,4 MB	hace segundos
	Nextcloud.png	<	49 KB	hace segundos
	Nextcloud intro.mp4	<	3,8 MB	hace segundos
-	Nextcloud Manual.pdf	<	6,6 MB	hace segundos
Archivos borrados     16,2 MB de 5 GB usados	2 carpeta y 3 archivo		16,2 MB	
O Configuraciones	400-x12da-(2402)d-274a			



## C - ORGANIZACIÓN Y CALIDAD DE LA INFORMACION A SER PRESENTADA

La información a presentar en la etapa de Factibilidad de Terreno prevista, deberá cumplir y organizarse de acuerdo con la estructura y pautas que a continuación se detallan.

#### Carga remota

Se deberá crear una carpeta nombrada con el número de registro y nombre de la cooperativa.



Dentro de la misma, se generarán dos subcarpetas:1 – ARQUITECTURA y 2 – TRABAJO SOCIAL según se muestra en la imagen siguiente.

Cada una contendrá los archivos de acuerdo a cada ítem de la Lista de Chequeo de Admisión.

Fuera de las subcarpetas creadas, se agregarán tres archivos correspondientes a: 0 – Formulario F0037 (Lista de Chequeo de Admisión), 1 – Cédula de Identidad y 2 – F0210 Declaración Jurada.

- 1 ARQUITECTURA
- 2 TRABAJO SOCIAL
- 0 F 0037 LISTA DE CHEQUEO
- 1 CEDULA IDENTIDAD
- 🕭 2 F 0210- DECL JURADA

Como criterio general, cada ítem será un único archivo PDF.

Un único documento escaneando de varias hojas no se admitirá que sea presentado en archivos independientes por hoja.



Será responsabilidad del IAT la calidad e integridad de la documentación presentada, por lo que los archivos deberán ser perfectamente legibles, completos y ordenados.

Culminada la organización y carga de los archivos en la estructura de carpetas y subcarpetas anteriormente descrita, se deberá comprimir la carpeta principal que contiene toda la información en un archivo de extensión .zip o .rar. el cual se subirá al sitio web de acuerdo al instructivo de carga adjunto.



Transcurridos los cinco días de la fecha tope de carga de información, el IAT y la cooperativa recibirán un correo con el resultado del chequeo de admisión. Si el ingreso es aceptado, se notificará al IAT y a la Cooperativa para proceder al estudio de la Factibiliad presentada. En caso de rechazo, se cursará igualmente un comunicado explicando las causales del mismo.

#### Indicaciones del Departamento Trabajo Social

Respecto a aquellos recaudos que no puedan entregarse debido a dificultades asociadas a la situación de emergencia sanitaria, se solicitan las explicaciones correspondientes y las acciones previstas para su obtención. Se incluirán notas en la carpeta correspondiente. En caso de que los técnicos hayan optado por medios no presenciales para las actividades de capacitación, deberán presentar la ficha de Registro de Actividad correspondiente, con el alcance y su evaluación.

Cada documento debe corresponder a un único archivo. Debe estar nombrado de la misma forma que en la lista de chequeo.