

Oficina del Inversor

CONTROL DE REQUISITOS

RAZÓN SOCIAL:

RUT:

Documentación a presentar por el particular	Control
■ Nota de solicitud de Declaratoria Promocional - Ley Nº 18.795 (F0218)	<input type="checkbox"/>
■ Carta de Compromiso (F0217)	<input type="checkbox"/>
■ Cuadro de Áreas firmado por el representante legal de la empresa	<input type="checkbox"/>
■ Tarjeta de RUT o Inscripción DGI y certificados vigentes de estar al día con DGI y el BPS. Se debe presentar formulario 6361 o 6906 - Actividad: 41000 Construcción de obras de arquitectura - Condición: 25 Vivienda de Interés Social - Ley 18.795 - Solicitud	<input type="checkbox"/>
<p>■ Certificación notarial de Persona Jurídica que acredite: (ver documento "Sociedades Comerciales - requisito del certificado notarial")</p> <p>Aclaración: Únicamente quedan eximidos de presentar este certificado las empresas unipersonales. En todos los certificados notariales que se presenten se admitirá un plazo de vigencia máximo de 30 días.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>■ Titularidad del bien:</p> <p><u>En caso que el inversor sea el titular del terreno:</u></p> <p>- Certificado notarial acreditando titularidad del bien (nombre del propietario, CI, estado civil, título y modo de adquisición, lugar y fecha de contrato, escribano interviniente, inscripción registral y naturaleza jurídica del bien).</p> <p><u>En caso que el inversor sea reservante de compra del terreno:</u></p> <p>Fotocopia autenticada del contrato preliminar (Promesa de compraventa o boleto de reserva) junto a certificación notarial donde se acredite que el prominente vendedor o reservante de venta es propietario del inmueble (consignando los mismos datos indicados cuando el inversor es el titular del terreno)</p> <p>El titular del bien debe manifestar su conformidad al proyecto presentado, con certificación de firmas.</p> <p><u>Para todos los casos (respecto del promotor):</u></p> <p>De existir conyugue, concubino o copropietario que tenga -o pueda tener en el futuro- derechos dominales sobre el bien y que no participe en el proyecto presentado, deberá agregar su consentimiento por escrito al mismo.</p> <p><u>Si se actúa por poder:</u></p> <p>Deberá controlarse en el certificado notarial presentado: datos del poder completos (ej: Partes, Escribano interviniente, fecha, lugar de otorgamiento, etc.), vigencia del poder y facultades suficientes para todo el proceso de declaratoria promocional.</p>	<input type="checkbox"/>
■ "Presupuesto y cronograma" y "Mapa de áreas" en formato digital	<input type="checkbox"/>

Oficina del Inversor

CONTROL DE REQUISITOS

RAZÓN SOCIAL:

RUT:

Documentación a incluir en la Propuesta - Anteproyecto de Arquitectura (presentar en formato digital)	Control
<ul style="list-style-type: none"> ■ Plano de ubicación del predio a escala 1:200 a 1:500 de acuerdo a sus características (con calles circundantes, tipo de pavimento, número de puerta, padrón, Carpeta Catastral, Localidad, Departamento, retiros y otras afectaciones, servidumbres y factor de ocupación). 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Plano de ubicación del predio con indicación de servicios de transporte, salud, educación, recreación, culturales, comerciales. Escala 1:2000 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Informe sobre contaminación del suelo con firma técnica de profesional responsable, indicando la evolución cronológica de los usos y ocupación del predio, de acuerdo a la Guía para Identificación y Evaluación Preliminar de Sitios Potencialmente Contaminados, elaborada por DINAMA. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Especificación de servicios de saneamiento, agua potable y energía eléctrica, existente en existente en los frentes del predio y viabilidad de conexión. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Certificado de no-inundabilidad con firma técnica, haciendo referencia a datos obtenidos en organismos competentes. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Plano altimétrico con curvas de nivel a cada un metro como máximo. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Normativa urbana vigente aplicable al predio: FOS, altura, acordamientos, régimen de uso de suelo, destino preferente. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Consulta previa con informe favorable para anteproyectos cuyos terrenos están en zonas con Comisiones Especiales, si corresponde. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Planta general (con curvas de nivel y niveles del proyecto), cortes y fachadas escala 1:100 a 1:200 de acuerdo a las características del conjunto. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Plantas por cada tipo de vivienda. Escala 1:50 obligatoria. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Detalle (en corte) de conformación de la cubierta horizontal y del muro exterior. Escala 1:20. Planillas con cálculo de trasmittancia térmica de los cerramientos. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Planilla indicando locales, áreas habitables y áreas a construir. Ver Cuadro de Áreas por Tipologías. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Contrato presentado ante la DINAVI, donde figuren las condiciones del permiso, y la obligación del titular y el permisario de cumplir con las normas de calidad por las que fue otorgado el Documento de Aptitud Técnica (DAT). 	<input type="checkbox"/>

Oficina del Inversor

CONTROL DE REQUISITOS

RAZÓN SOCIAL:

RUT:

Documentación a incluir en la Propuesta - Anteproyecto de Arquitectura	Control
■ Anteproyecto de redes de energía eléctrica del conjunto, con indicación de Local de Subestación de UTE, en función de lo informado por ese organismo - Escala 1:100 a 1:200.	<input type="checkbox"/>
■ Anteproyecto de red de distribución de agua potable y saneamiento del Conjunto (incluir pluvial si corresponde) - Escala 1:100 a 1:200.	<input type="checkbox"/>
■ Esquema de la sanitaria y eléctrica interna de las viviendas por tipología. Escala 1:50.	<input type="checkbox"/>
■ Memoria Descriptiva y Constructiva General (Memoria de ref. del M.T.O.P.) y Particular.	<input type="checkbox"/>
■ Presupuesto y Cronograma de inversión, de acuerdo a modelo suministrado por la Oficina del Inversor.	<input type="checkbox"/>
■ Planta, corte y fachada del S.U.M. a escala 1:50.	<input type="checkbox"/>
■ Esquema de la sanitaria y eléctrica del SUM a escala 1:100.	<input type="checkbox"/>
■ Plano de mensura y proyecto de fraccionamiento.	<input type="checkbox"/>

Firma del funcionario ANV: _____

Aclaración: _____