

Oficina del Inversor

**CONTROL DE REQUISITOS**

**RAZÓN SOCIAL:**

**RUT:**

Documentación a presentar por el particular (Formato papel)	Control
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nota de solicitud de Declaratoria Promocional - Ley N° 18.795 (F0218)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Carta de Compromiso (F0217)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tarjeta de RUT o Inscripción DGI. Certificados vigentes de estar al día con DGI y el BPS. Se debe presentar formulario 6361 o 6906 – Actividad: 41000 Construcción de obras de arquitectura (única actividad vigente) - Condición: 25 Vivienda de Interés Social - Ley 18.795 – Solicitud.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Certificación notarial de Persona Jurídica que acredite: (ver documento “Sociedades Comerciales - requisito del certificado notarial”).</li> <li>■ <b>EMPRESAS UNIPERSONALES:</b> deberán acreditar por certificación notarial denominación, RUT, giro y domicilio. <b>Aclaración:</b> en todos los certificados notariales que se presenten se admitirá un plazo de vigencia máximo de 30 días.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Titularidad del bien:</b>  <u>En caso que el inversor sea el titular del terreno:</u>            - Certificado notarial acreditando titularidad del bien (nombre del propietario, CI, estado civil, título y modo de adquisición, lugar y fecha de contrato, escribano interviniente, inscripción registral y naturaleza jurídica del bien).   <u>En caso que el inversor sea reservante de compra del terreno:</u>            Fotocopia autenticada del contrato preliminar (Promesa de compraventa o boleto de reserva) junto a certificación notarial donde se acredite que el prominente vendedor reservante de venta es propietario del inmueble (consignando los mismos datos indicados cuando el inversor es el titular del terreno)            El titular del bien debe manifestar su conformidad al proyecto presentado, con certificación de firmas.   <u>Para todos los casos (respecto del promotor):</u>            De existir conyugue, concubino o copropietario que tenga -o pueda tener en el futuro- derechos dominales sobre el bien y que no participe en el proyecto presentado, deberá agregar su consentimiento por escrito al mismo.   <u>Si se actúa por poder:</u>            Deberá controlarse en el certificado notarial presentado: datos del poder completos (ej: Partes, Escribano interviniente, fecha, lugar de otorgamiento, etc.), vigencia del poder y facultades suficientes para todo el proceso de declaratoria promocional.  <b>En todos los certificados notariales que se presenten se admitirá un plazo de vigencia máximo de 30 días.</b> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Documentación Arquitectónica en formato digital (pendrive)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

Control de Administrativo \_\_\_\_\_

**Oficina del Inversor**

**CONTROL DE REQUISITOS**

**RAZÓN SOCIAL:**

**RUT:**

<b>Documentación a incluir en la Propuesta - Anteproyecto de Arquitectura (Formato papel y digital: Pendrive)</b>	<b>Control</b>
■ Plano de ubicación del predio a escala 1:200 a 1:500 de acuerdo a sus características (con calles circundantes, tipo de pavimento, número de puerta, padrón, Carpeta Catastral, Localidad, Departamento, retiros y otras afectaciones, servidumbres y factor de ocupación).	<input type="checkbox"/>
■ Plano de ubicación del predio con indicación de servicios de transporte, salud, educación, recreación, culturales, comerciales. Escala 1:2000	<input type="checkbox"/>
■ Informe sobre contaminación del suelo con firma técnica de profesional responsable, indicando la evolución cronológica de los usos y ocupación del predio, de acuerdo a la Guía para Identificación y Evaluación Preliminar de Sitios Potencialmente Contaminados, elaborada por DINAMA.	<input type="checkbox"/>
■ Especificación de servicios de saneamiento, agua potable y energía eléctrica, existente en existente en los frentes del predio y viabilidad de conexión.	<input type="checkbox"/>
■ Certificado de no-inundabilidad con firma técnica, haciendo referencia a datos obtenidos en organismos competentes.	<input type="checkbox"/>
■ Plano altimétrico con curvas de nivel a cada un metro como máximo.	<input type="checkbox"/>
■ Normativa urbana vigente aplicable al predio: FOS, altura, acordamientos, régimen de uso de suelo, destino preferente.	<input type="checkbox"/>
■ Consulta previa con informe favorable para anteproyectos cuyos terrenos están en zonas con Comisiones Especiales, si corresponde.	<input type="checkbox"/>
■ Planta general (con curvas de nivel y niveles del proyecto), cortes y fachadas escala 1:100 a 1:200 de acuerdo a las características del conjunto.	<input type="checkbox"/>
■ Plantas por cada tipo de vivienda. Escala 1:50 obligatoria.	<input type="checkbox"/>
■ Detalle (en corte) de conformación de la cubierta horizontal y del muro exterior. Escala 1:20. Planillas con cálculo de transmitancia térmica de los cerramientos.	<input type="checkbox"/>
■ Planilla indicando locales, áreas habitables y áreas a construir. Ver Cuadro de Áreas por Tipologías.	<input type="checkbox"/>
■ Cuadro de Áreas firmado por el representante legal de la empresa	<input type="checkbox"/>

**Oficina del Inversor**

**CONTROL DE REQUISITOS**

**RAZÓN SOCIAL:**

**RUT:**

<b>Documentación a incluir en la Propuesta - Anteproyecto de Arquitectura (Formato papel y digital: Pendrive)</b>	<b>Control</b>
■ Anteproyecto de redes de energía eléctrica del conjunto, con indicación de Local de Subestación de UTE, en función de lo informado por ese organismo - Escala 1:100 a 1:200.	<input type="checkbox"/>
■ Anteproyecto de red de distribución de agua potable y saneamiento del Conjunto (incluir pluvial si corresponde) - Escala 1:100 a 1:200.	<input type="checkbox"/>
■ Esquema de la sanitaria y eléctrica interna de las viviendas por tipología. Escala 1:50.	<input type="checkbox"/>
■ Memoria Descriptiva y Constructiva General (Memoria de ref. del M.T.O.P.) y Particular.	<input type="checkbox"/>
■ Presupuesto y Cronograma de inversión, de acuerdo a modelo suministrado por la Oficina del Inversor.	<input type="checkbox"/>
■ Planta, corte y fachada del S.U.M. a escala 1:50.	<input type="checkbox"/>
■ Esquema de la sanitaria y eléctrica del SUM a escala 1:100.	<input type="checkbox"/>
■ Plano de mensura y proyecto de fraccionamiento.	<input type="checkbox"/>

Control Arquitectónico : \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

<b>Zona a la que pertenece el proyecto:</b>	C01 <input type="checkbox"/>	C02 <input type="checkbox"/>	C03 <input type="checkbox"/>	INT <input type="checkbox"/>
<b>Tipo de obra:</b>	NUEVA <input type="checkbox"/>	RECICLAJE <input type="checkbox"/>	AMPLIACIÓN <input type="checkbox"/>	REFACCIÓN <input type="checkbox"/>
<b>Régimen del padrón:</b>	PC (Propiedad Común) <input type="checkbox"/>	PH (Prop. Horizontal) <input type="checkbox"/>		